

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 33» НМР РТ
Протокол № 22 от «12» июля 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №233 от «12» июля 2021 г.
Директор школы  Л.Г.Салихзянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- 1.2. Данное положение определяет основные понятия, цели и задачи размещения сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, регламентирует деятельность ОО по созданию и администрированию школьного сайта.
- 1.3. Школьный сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности.
- 1.4. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.5. Руководители сайта:
 - назначаются директором школы;
 - координируют деятельность рабочей группы;
 - контролируют и корректируют работу рабочей группы Сайта.
- 1.6. Рабочая группа:
 - выбирается из состава педагогических работников Школы, учащихся и выпускников;
 - собирает информацию, пригодную для размещения на Сайте;
 - оформляет информационные материалы для Сайта.

2. СТАТУС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Официальный Сайт Школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенному для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.4. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

2.5. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

3.1. Цели: исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательной организации; представление Школы в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- представление информации о деятельности Школы;
- информирование участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях Школы;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- расширение информационного пространства.

4.СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

4.3. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;

4.8. Созданы следующие обязательные разделы

- Государственная итоговая аттестация;
- Олимпиады;

- Структура сайта.

4.9. По необходимости могут быть созданы другие разделы.

4.10. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

5.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Школы. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю.

5.2. Руководитель Сайта отвечает за содержательное наполнение Сайта и его своевременное обновление.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

6.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетьью Интернет;

6.2.3. размещение материалов на сайте ОО;

6.2.4. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

6.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя.

6.5. Сайт ОО размещается по адресу:

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

6.6. Обновление информации на сайте ОО осуществляется в соответствии с регламентами.

6.7. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на сотрудника образовательной организации приказом руководителя.

7.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.

7.3. Лицам, назначенным руководителем ОО в соответствии приказом возлагаются следующие обязанности:

7.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетьью Интернет.

7.3.2. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов

возлагается на ответственных лиц.

7.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством РФ.